



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учёного совета

ОУП ВО «АТиСО»

«23» апреля 2024 года протоколом № 54



**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ):
КОРПОРАТИВНЫЙ ЮРИСТ**

ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ: 2024

1. Объем и сроки освоения образовательной программы

Трудоемкость освоения магистерской программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц.

Срок получения образования по программе магистратуры:

Нормативный срок освоения ООП для очной формы обучения составляет 2 года. Сроки освоения основной образовательной программы магистратуры по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличиваются на пять месяцев относительно нормативного срока.

2. Содержание образовательной программы

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

Философия права

История и методология юридической науки

Проблемы теории государства и права

Иностранный язык в сфере юриспруденции

Сравнительное правоведение

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Учение о деликтах

Объекты гражданских прав

Обязательственное право

Учение о юридических лицах

Общие положения о сделках

Современные проблемы предпринимательского права

Проблемы права интеллектуальной собственности

Актуальные проблемы гражданского права

Дисциплины (модули) по выбору ДВ.1

Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

Конституционные основы правового и социального государства

Дисциплины (модули) по выбору ДВ.2

Компьютерные технологии в науке и образовании

Современные офисные технологии обработки информации

Дисциплины профиля

Корпоративный юрист

Дисциплины (модули) по выбору (ДВ.КЮ.1)

Теория корпоративных отношений

Особенности правового регулирования сделок

Дисциплины (модули) по выбору (ДВ.КЮ.2)

Правовое регулирование объектов недвижимого имущества

Юридические договорные конструкции в сфере оказания услуг

Дисциплины (модули) по выбору (ДВ.КЮ.3)

Актуальные проблемы наследственного права

Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров

Блок 2. Практика

Обязательная часть

Учебная практика: Ознакомительная практика

Учебная практика: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Производственная практика: Научно-исследовательская работа

Производственная практика: Преддипломная практика

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ФТД. Факультативные дисциплины

Культура научной речи

Специальный перевод. Реферирование и аннотирование

3. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и правовое воспитание.

4. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых могут готовиться выпускники

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

а) тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий

- подготовка нормативных правовых актов;

б) тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

в) тип задач профессиональной деятельности: консультационный

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов.

5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения (УК)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает базовые составляющие проведения критического анализа проблемных юридических ситуаций УК-1.2. Умело применяет системный подход к анализу проблемных ситуаций и выработке стратегий действий УК-1.3. Владеет навыками определения эффективных направлений стратегии действий для решений проблемных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует и определяет задачи проекта, его структуру, основные вопросы и направления исследования при его разработке УК-2.2 Умеет выделять основные этапы разработки проекта, определять их содержание, возможности применения и результаты УК-2.3 Владеет навыками управления проектом в процессе его разработки, его публичном представлении и реализации на практике
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Обладает знаниями в вопросах организационного управления, разработке и постановке конкретных командных целей и задач УК-3.2 Определяет стратегию и основные направления командной работы по качественному выполнению поставленных целей УК-3.3 Организует работу команды и эффективно руководит ею, проявляет лидерские качества и обеспечивает выполнению поставленных целей
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Обладает знаниями в области применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранных языках УК-4.2 Умеет осуществлять выбор необходимых коммуникационных средств и технологий для сбора информации и осуществлении делового общения, в том числе с иностранными партнерами

		УК-4.3 Владеет способностями эффективного практического использования современных коммуникационных технологий при академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранных языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Обладает знаниями особенностей культур, обычаев и традиций народов, с которыми осуществляется взаимодействие УК-5.2 Анализирует специфику и учитывает разнообразие культур, современных традиций людей при межкультурном взаимодействии УК-5.3 Владеет навыками корректного и недискриминационного общения с учетом культурных особенностей людей в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, свои возможности и личные ресурсы для саморазвития УК-6.2 Умеет применять способы совершенствования реализации приоритетов собственной деятельности УК-6.3 Обладает навыками правильной самооценки собственной деятельности, реализации способов ее совершенствования с учетом личных возможностей

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения (ОПК)

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Обладает знаниями содержания и особенностей методов анализа нестандартных правовых ситуаций, возникающих на практике ОПК-1.2 Умеет правильно анализировать нестандартные ситуации в правоприменительной практике с целью определения их нормативного регулирования ОПК-1.3 Способен аргументировано предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных)	ОПК-2.1 Обладает знаниями порядка, правил и требований к подготовки экспертных юридических заключений ОПК-2.2 Умеет самостоятельно определять основные способы и методы проведения экспертного юридического заключения ОПК-2.3 Владеет навыками правильного оформления, проведения и составления

	правовых актов	экспертного юридического заключения нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Овладел знаниями способов (методов), их содержания и видов толкования правовых актов ОПК-3.2 Умеет выявлять наличие в нормативных правовых актах пробелов и коллизий норм и определять их способы толкования ОПК-3.3 Обладает навыками квалифицированного толкования правовых актов, разъяснений наличия правовых пробелов и коллизий норм и способов их преодоления
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Овладел знаниями основных понятий, терминологии и положений общего и специального законодательства в конкретной сфере деятельности ОПК-4.2 Умеет аргументировано устно и письменно формулировать правовую позицию по рассматриваемому делу ОПК-4.3 Владеет навыками применения законных обоснований и аргументации своей правовой позиции в состязательных и иных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Овладел знаниями общих и специальных правил подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.2 Умеет определять вид нормативного правового акта и документа, его целесообразность, сферу действия и содержание основных положений ОПК-5.3 Владеет навыками самостоятельной разработки проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов и иных юридических документов в профессиональной сфере деятельности
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Знает основные принципы профессиональной этики юриста и виды мероприятий по профилактике правонарушений ОПК-6.2 Приобрел умения в определении содержания и выборе действенных мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений ОПК-6.3 Способен соблюдать принципы этики юриста при практической реализации мер по профилактике и пресечению коррупции, коррупционных и иных

		правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Приобрел знания о современных информационных технологиях, официальных правовых базах данных, требованиях по обеспечению информационной безопасности ОПК-7.2 Овладел умениями поиска и выбора наиболее оптимальных видов современных информационных технологий и правовых баз для решения конкретных задач в профессиональной деятельности ОПК-7.3 Приобрел навыки использования современных информационных технологий, официальных правовых баз для получения юридической информации в рамках решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу (ПС, анализ рынка труда, консультации с работодателями)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий			
Подготовка нормативных правовых актов	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1 Знает требования к структуре нормативного правового акта, его элементам и стадии составления	Анализ рынка труда, консультации с работодателями
		ПК-1.2 Усвоил специфику правил составления проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
		ПК-1.3 Усвоил базовые понятия, специальную терминологию и особенности юридической техники в части разработки проектов нормативных правовых актов	
		ПК-1.4 Владеет навыками разработки нормативных правовых актов, регулирующих гражданские и предпринимательские отношения, способен участвовать в процедуре их согласования и принятия	
	ПК-2. Способен разрабатывать и оформлять юридические документы в сфере	ПК-2.1 Знает правила разработки и оформления юридических документов	Анализ рынка труда, консультации с работодателями
		ПК-2.2. Усвоил специфику правил разработки и оформления юридических документов в сфере	

	профессиональн ой деятельности	профессиональной деятельности	
		ПК-2.3 Усвоил базовые структурные положения и особенности юридической техники в части разработки и оформления юридических документов	
		ПК-2.4 Владеет навыками разработки и оформления юридических документов в предпринимательской сфере, гражданско-правовом обороте	
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
Составление юридических документов	ПК-3. Способен квалифицирован но применять нормативные правовые акты в сфере профессиональн ой деятельности	ПК-3.1 Знает понятие, сущность, значение и место юридической классификации норм в правоприменительном процессе	Анализ рынка труда, консультации с работодателями
		ПК-3.2 Усвоил основания и виды классификации юридических фактов и событий, с учетом отраслевых особенностей сферы профессиональной деятельности	
		ПК-3.3 Умеет квалифицированно оценивать юридические факты и юридически-значимые события, возникающие в сфере профессиональной деятельности	
		ПК-3.4 Владеет навыками совершения правомерных действий по реализации правовых норм в правоприменительной практики предпринимательской сферы, а также гражданско-правовых отношений	
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	ПК-4. Способен обеспечить защиту прав субъектов хозяйственных правоотношений в соответствии с законодательств ом Российской Федерации, представлять их интересы	ПК-4.1 Освоил состав и особенности правового статуса (правового положения) участников гражданско-правовых и предпринимательских отношений	Анализ рынка труда, консультации с работодателями
		ПК-4.2 Умеет определять права и соотносить интересы субъектов правоотношений с положениями российского законодательства	
		ПК-4.3 Усвоил основные способы и средства обеспечения защиты прав и законных интересов участников гражданско-правовых и предпринимательских отношений	

		ПК-4.4 Владеет навыками формирования четкой правовой позиции при защите прав и законных интересов субъектов правоотношений при участии в различных процессуальных действиях, в том числе судебных, административных и иных разбирательствах	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный			
Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права	ПК-5 Способность правовой оценки конкретных практических ситуаций с целью составления квалифицированного юридического заключения применительно профессиональной сферы	ПК-5.1 Знает основы, формы и требования к составлению юридического заключения по вопросам профессиональной деятельности	Анализ рынка труда, консультации с работодателями
		ПК-5.2 Усвоил правила составления юридического заключения, его оформления и содержания, в том числе обоснование выводов и предложений	
		ПК-5.3 Владеет навыками анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности	
		ПК-5.4 Владеет необходимыми навыками формулирования правильной правовой оценки поставленным вопросам в юридическом заключении	
Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	ПК-6 Способность проводить консультации по правовым вопросам в сфере профессиональной деятельности	ПК-6.1 Знает законодательство, правоприменительную практику по вопросам в сфере профессиональной деятельности	Анализ рынка труда, консультации с работодателями
		ПК-6.2 Усвоил юридические правила применительно формирования и обоснования выводов и предложений	
		ПК-6.3 Владеет необходимыми навыками ознакомления и обоснования применительно правильной правовой оценке поставленным консультационным вопросам	
		ПК-6.4 Владеет навыками применения нормативных положений и правоприменительной практики при проведении юридических консультаций в сфере гражданско-правовых и предпринимательских отношений	

6. Требования к условиям реализации программы магистратуры.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

Академия располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Базовым информационным ресурсом является собственная «Электронная библиотека» Академии». В ней размещаются полнотекстовые издания ОУП ВО «АТиСО», труды преподавателей Академии – монографии, материалы научных конференций, совещаний, семинаров и Круглых столов, учебные пособия, учебно-методические комплексы, рабочие программы и другие виды изданий. Персонализированный доступ к ресурсам Электронной библиотеки

организован через сайт библиотеки Академии. Также пользователи библиотеки имеют доступ к внешним электронным ресурсам: ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн», Официальному Интернет-порталу правовой информации, информационно-правовой системе Консультант Плюс.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3 Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

В академии не менее 75 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В академии не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Реализация ООП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

6.4 Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. Формы аттестации

Выпускнику, успешно освоившему программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Корпоративный юрист) и прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация магистр.